

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI PENTRU COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ
“EUROREGIUNEA DUNĂREA DE JOS”**

**Capitolul I
Preambul**

Articolul 1

Prezentul Statut (în continuare menționat ca “Statutul”) este adoptat în conformitate cu prevederile “Convenției – Cadru Europeană privind cooperarea transfrontalieră a colectivităților sau autorităților teritoriale”, adoptată la Madrid la 21 mai 1980, a tratatelor internaționale la care România, Ucraina și Republica Moldova sunt părți și a legislației naționale a acestor state.

Articolul 2

Pentru scopurile prezentului Statut termenul de “cooperare transfrontalieră” are aceeași semnificație de la art. 2 alin. 1 din Convenția – Cadru Europeană privind Cooperarea Transfrontalieră a Colectivităților sau Autorităților Teritoriale.

Articolul 3

Asociația de Cooperare Transfrontalieră “Euroregiunea Dunărea de Jos” (în continuare menționată ca “Asociația”) include instituții și autorități ale administrației publice locale și alte structuri ale guvernării locale ale unităților administrativ-teritoriale din zona de frontieră din România, Ucraina și Republica Moldova care desfășoară activități de cooperare în concordanță cu prevederile Protocolului de colaborare trilaterală între Guvernele Ucrainei, României și Republicii Moldova, semnat la 4 iulie 1997 la Izmail.

Articolul 4

Acordul cu privire la înființarea Asociației de Cooperare Transfrontalieră “Euroregiunea Dunărea de Jos”, semnat la data de 15 iulie 2008 la Odesa, reprezintă baza legală a prezentului Statut.

Pentru scopurile prezentului Statut, Părțile sunt instituții și autorități ale administrației publice locale și alte structuri ale guvernării locale ale unităților administrativ-teritoriale din zonele de frontieră din România, Ucraina și Republica Moldova care încheie Acordul amintit.

Articolul 5

Asociația este o organizație neguvernamentală independentă, cu propria structură organizațională și funcțională.

Articolul 6

Toate structurile membre ale Asociației (în continuare menționate ca “Membrii”) sunt egale între ele, indiferent de suprafața unităților administrativ-teritoriale, număr de locuitori, nivelul de dezvoltare economică sau de alți factori.

Capitolul II Fondatorii Asociației

Articolul 1

Asociația de Cooperare Transfrontalieră Euroregiunea “Dunărea de Jos” este înființată de următorii Membrii:

- Consiliul Județului Galați, cu sediul în România, jud. Galați, str. Eroilor nr. 7, cod 800119, reprezentat prin Președinte Eugen Chebac,
- Consiliul Județean Brăila, cu sediul în România, jud. Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210, reprezentat prin Președinte Gheorghe Bunea Stancu,
- Consiliul Județean Tulcea, cu sediul în România, jud. Tulcea, str. Păcii, nr. 20, cod 820033, reprezentat prin Președinte Victor Tarhon,
- Consiliul Regional Odesa, cu sediul în Ucraina, Prospectul Sevchenko nr. 4, 65032, Odesa, Ucraina, reprezentat prin Președinte Mykola Skoryk,
- Administrația Regională de Stat Odesa, cu sediul în Ucraina Prospectul Shevchenko nr. 4, 65032, Odesa, Ucraina, reprezentat prin Șef Administrație Mykola Serdyuk,
- Consiliul Raional Reni cu sediul în Ucraina, str. Komsomolska nr. 139, Raionul Reni 68800, reprezentat prin Președinte Volodymyr Chumachenko,
- Consiliul Raional Cahul, cu sediul în Republica Moldova, raion Cahul, str. Independenței nr. 2, cod 3900, reprezentat prin Președinte Gheorghe Vasilachi,
- Consiliul Raional Cantemir, cu sediul în Republica Moldova, raion Cantemir, str. Trandafirilor, nr. 2, reprezentat prin Președinte Andrei Malașevschi.

În momentul modificării oricăreia din datele înscrise în prezentul Statut, asociatul are obligația înștiințării de îndată a Secretariatului pentru a fi operate modificările în baza de date a Asociației.

Capitolul III Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

Articolul 1

În conformitate cu legislația românească: Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005, cu Decretul nr. 31/1954 cu privire la persoanele fizice și persoanele juridice, cu Legea nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat și în deplină concordanță cu Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri fondatori, am hotărât să constituim **ASOCIAȚIA DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ „EUROREGIUNEA DUNĂREA DE JOS”**, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat, având ca scop promovarea cooperării transfrontaliere, în conformitate cu prevederile Protocolului de colaborare trilaterală între Guvernele Ucrainei, României și Republicii Moldova, semnat la 4 iulie 1997, la Izmail, și a “Convenției – Cadru Europene privind Cooperarea Transfrontalieră a Colectivităților sau Autorităților Teritoriale”, semnată la Madrid la 21 mai 1980.

Capitolul IV

Numele, Sediul și Emblema Asociației

Articolul 1

Numele complet al Asociației este *Asociația de Cooperare Transfrontalieră “Euroregiunea Dunărea de Jos”*.

Articolul 2

Sediul Asociației și adresa sa oficială este str. Domnească, nr. 91, orașul Galați, județul Galați, România.

Asociația poate înființa filiale în localități din România, Ucraina și Republica Moldova, prin hotărârea Adunării Generale.

Articolul 3

Emblema Asociației are următoarea reprezentare: pe un fond albastru se află un cerc format din 12 stele galbene. Cercul cuprinde, pe fond alb, o reprezentare a valurilor în cele trei culori ale steagului românesc și înscrisul “Euroregiunea Dunărea de Jos” în limbile română și ucraineană.

Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor structurilor care compun Asociația și a unităților administrativ-teritoriale pe care acestea le reprezintă, folosind emblema, stema și alte însemne distinctive ale acestora, în toate activitățile și proiectele desfășurate în scopul realizării obiectivelor Asociației.

Folosirea emblemei Asociației de către membrii săi sau angajați în scopuri personale este pedepsită în conformitate cu legislația în vigoare în statele Părților și duce la excluderea din Asociație.

Articolul 4

Asociația are propria ștampilă.

Capitolul V

Durata de funcționare și patrimoniul inițial al Asociației

Articolul 1

Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat.

Articolul 2

Asociații fondatori constituie prin aport în numerar, activul patrimoniului Asociației în valoarea prevăzută în actul constitutiv, sumă ce va fi depusă la bancă, în numele Asociației “Euroregiunea Dunărea de Jos”.

Patrimoniul Asociației va fi dezvoltat prin donații, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, fonduri obținute din țară și din străinătate (în moneda națională și în valută) de la persoane fizice sau juridice, organizații, din activități proprii și prin orice alte mijloace legale. Fondurile obținute vor fi utilizate pentru

organizarea și susținerea activităților desfășurate de Asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia. O parte din fonduri vor primi o altă destinație, precum: achiziționarea de dotări pentru Asociație, plata salariilor personalului angajat, etc.

Capitolul VI

Scopul și obiectivele Asociației

Articolul 1

Principalul scop al Asociației este sprijinirea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc Asociația, prin extinderea colaborării între membri și dezvoltarea relațiilor avantajoase în cadrul tuturor domeniilor de interes comun.

Articolul 2

Obiectivele Asociației de Cooperare Transfrontalieră „Euroregiunea Dunărea de Jos” sunt următoarele:

- a) Dezvoltarea durabilă a tuturor unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
- b) Dezvoltarea economică transfrontalieră integrată;
- c) Promovarea investițiilor private și publice și creșterea accesului la resurse;
- d) Îmbunătățirea continuă a infrastructurii de transport și comunicații în/și dintre regiunile de frontieră;
- e) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
- f) Dezvoltarea turismului transfrontalier și a sectorului terțiar;
- g) Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- h) Organizarea și participarea la cursuri transfrontaliere de pregătire, perfecționare și reconversie profesională, seminarii și conferințe;
- i) Administrarea eficientă și integrată a potențialului de care dispune zona;
- j) Dezvoltarea de proiecte și programe proprii și/sau în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din cele trei țări sau din state terțe ;
- k) Elaborarea de strategii, programe, studii și anchete de specialitate cu impact transfrontalier;
- l) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în domeniile cooperării transfrontaliere, a respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice, dezvoltării economice durabile, protecției mediului, precum și în alte domenii de interes general;
- m) Facilitarea activităților privind prevenirea și combaterea criminalității, migrației ilegale și contrabandei, precum și a diferitelor comportamente de risc în rândul locuitorilor din unitățile administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- n) Creșterea nivelului de educație și cultură a locuitorilor din zonele de frontieră și conservarea moștenirii culturale prin desfășurarea în comun de activități cu caracter socio-cultural, interetnic, educațional și de agrement;
- o) Acordarea de burse și alte forme de sprijin material;
- p) Desfășurarea și încurajarea efectuării de acte de caritate și mecenat;
- q) Organizarea de colecte publice și strângere de fonduri;

- r) Adoptarea de politici transfrontaliere de dezvoltare urbană și rurală;
- s) Administrarea eficientă și integrată a problemelor privind protecția mediului înconjurător;
- t) Prevenirea și lichidarea rezultatelor calamităților naturale și catastrofelor tehnogenice;
- u) Folosirea rațională a resurselor acvatice;
- v) Sporirea numărului de contacte interumane, în special favorizarea integrării sociale, educaționale și culturale a locuitorilor din zonele de frontieră.
- w) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului Asociației.

Articolul 3

Pentru realizarea scopului propus Asociația desfășoară următoarele activități de bază:

1. Întocmirea propunerilor pentru o strategie de dezvoltare a cooperării transfrontaliere între Membri, în special în următoarele domenii:
 - a. economie, comerț, investiții;
 - b. turism și recreere;
 - c. transport și comunicații;
 - d. mediu, resurse naturale și situații de urgență;
 - e. domeniu social, sănătate, cultură, educație și știință.
2. Întocmirea de programe de cooperare transfrontalieră pe termen scurt și mediu între Membri, în diferite domenii de activitate, pregătirea de planuri de activitate pentru manifestări comune în domeniul cooperării.
3. Cooperarea cu Comisia Europeană, alte organizații internaționale și interregionale și asociații ale Euroregiunilor în vederea realizării de schimburi de experiență pe probleme de cooperare transfrontalieră.
4. Pregătirea de proiecte concrete de cooperare între Membri și transmiterea aplicațiilor spre finanțare către Uniunea Europeană și alte organizații financiare internaționale și bănci pentru finanțarea respectivelor proiecte.
5. Pregătirea materialelor de prezentare și informare asupra potențialului economic și investițional ale unităților administrativ teritoriale ale membrilor, distribuirea acestor materiale printre potențialii investitori și asistență în atragerea de investiții în economia regională.
6. Asistență în coordonarea cooperării transfrontaliere între Membri, prin stabilirea și sprijinirea contactelor interregionale și interumane.
7. Organizarea și desfășurarea activităților de cooperare, în special forumuri de afaceri, conferințe, mese rotunde, manifestări culturale, etc, pe teritoriul statelor Membrilor.
8. Realizarea demersurilor pentru organizarea unor stagii de calificare a reprezentanților autorităților publice și instituțiilor Membrilor în cadrul instituțiilor Uniunii Europene sau în cadrul instituțiilor din statele membre U.E.
9. Cooperarea cu sectorul privat din unitățile administrativ-teritoriale ale Membrilor în scopul implicării în realizarea programelor de dezvoltare regională.

10. Oferirea de îndrumare, consultanță și asistență metodologică pentru Membri pe probleme de cooperare transfrontalieră, internațională și interregională precum și pe probleme de integrare europeană.

Capitolul VII

Calitatea de membru al Asociației

Articolul 1

Asociația are următoarele categorii de membri:

- a) Membrii - fondatori – sunt autorități de stat și instituții ale administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale din zona de frontieră a României, Ucrainei și Republicii Moldova - ca persoane juridice de drept public, care au constituit Asociația și au contribuit moral și material la fondarea și activitatea Asociației;
- b) Membrii - asociați - sunt autorități de stat și instituții ale administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale din zona de frontieră a României, Ucrainei și Republicii Moldova care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la activitatea acesteia;
- c) Membrii de onoare sunt persoane juridice sau persoane fizice, autorități sau instituții locale din România, Ucraina și Republica Moldova care contribuie semnificativ la dezvoltarea cooperării transfrontaliere și susțin moral sau material Asociația.

Informații despre toate categoriile de membri ai Asociației sunt înregistrate în Registrul Membrilor Asociației.

Membrii de onoare pot asista la ședințele Adunării Generale și au rol consultativ.

Articolul 2

Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî, cu majoritate de voturi, excluderea oricărui membru din Asociație în următoarele situații:

- a) prin comportament sau atitudine aduce atingere morală imaginii profesionale, etice sau civice;
- b) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- c) acționează în scopul defăimării de orice fel a Asociației, a membrilor Adunării Generale și a activității acestei Asociații;
- d) încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare în România, Ucraina și Republica Moldova;
- e) cauzează prejudicii materiale și financiare Asociației;
- f) întreprinde acțiuni ce contravin prezentului Statut, dreptului internațional și legislației statelor Părților;

Persoana exclusă nu va putea pretinde restituirea taxei de înscriere, a cotizațiilor plătite sau donațiilor făcute anterior Asociației.

Articolul 3

Unitățile administrativ-teritoriale care au constituit Asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de legislația națională a statului din care fac parte. Autoritățile deliberative și executive de la

nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

Articolul 4

Decizia de admitere a unui nou membru se ia de către Adunarea Generală pe baza cererii scrise a acestuia, adresată președintelui Asociației, și transmisă cu cel puțin două luni înainte de data Adunării Generale. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de actul administrativ prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

Articolul 5

Admiterea unui membru în Asociație se consideră efectuată la momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor Asociației, realizată de către secretariatul Asociației în termen de trei zile de la luarea deciziei.

Articolul 6

Orice membru al Asociației se poate retrage oricând, cu condiția să comunice decizia sa în scris Președintelui Asociației, cu cel puțin o lună înaintea ședinței Adunării Generale fără a i se returna contribuțiile sau alte pretenții materiale sau bănești.

Articolul 7

Membrii fondatori și membrii asociați ai Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale Asociației pentru realizarea activităților de cooperare transfrontalieră;
- c) să folosească simbolurile Asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul Statut;
- e) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- f) să beneficieze de baza de date a Asociației;
- g) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Euroregiunii;
- h) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a Euroregiunii;

Articolul 8

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să îndeplinească prevederile statutului Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea organelor de conducere;
- d) să plătească o cotizație/contribuție anuală în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- f) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

Articolul 9

Calitatea de membru al Asociației încetează în următoarele situații:

- a) retragere;

b) excludere, în condițiile prezentului Statut.

Articolul 10

Pentru încălcări ale Statutului, membrii pot primi următoarele sancțiuni:

- a) atenționarea scrisă cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;
- b) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organismele de conducere ale Asociației pe o perioadă de cel mult 1(unu) an;
- c) excluderea membrului din Asociație.

Decizia de a aplica sancțiuni împotriva membrilor Asociației se ia cu votul a 2/3 (două treimi) din membrii Asociației, în cadrul ședinței Adunării Generale.

Capitolul VIII Structura Asociației

Articolul 1

Asociația are următoarele organisme de conducere și control:

- a) Adunarea Generală;
- b) Președintele și Vicepreședinții;
- c) Consiliul Director;
- d) Secretariatul Asociației;
- e) Comisiile de Specialitate;
- f) Cenzorul.

VIII. 1 Adunarea Generală

Articolul 1

Adunarea Generală este organismul ce guvernează Asociația, fiind alcătuit:

Din România:

- Președintele Consiliului Județului Galați.
- Președintele Consiliului Județean Brăila;
- Președintele Consiliului Județean Tulcea;

Din Ucraina:

- Președintele Consiliului Regional Odesa;
- Președintele Administrației de Stat Odesa;
- Președintele Consiliului Raional Reni.

Din Republica Moldova:

- Președintele Consiliului Raional Cahul;
- Secretarul Consiliului Raional Cahul;
- Președintele Consiliului Raional Cantemir.

Articolul 2

Adunarea Generală este convocată prin decizia Președintelui Asociației și are loc de două ori pe an. Dacă este necesar, Adunarea Generală poate fi convocată în

ședință extraordinară. Întâlnirea se va desfășura în țara din care provine Președintele Asociației.

Articolul 3

Adunarea Generală este validată dacă la întâlnire sunt prezenți sau reprezentați cel puțin doi membri din fiecare stat al Părților.

Articolul 4

Deciziile Adunării Generale sunt adoptate prin consens, cu excepția situațiilor expres prevăzute de prezentul Statut.

Articolul 5

La întâlniri pot lua parte și alte entități legale și persoane fizice, la invitația Secretariatului Asociației sau a oricărui dintre membrii Asociației.

Articolul 6

Dacă unul din membrii Adunării nu poate participa la întâlnirea Adunării, acesta poate împuternici în scris o altă persoană să-l reprezinte.

Articolul 7

Adunarea Generală:

- aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- aprobă Statutul, cu amendamentele și completările sale, precum și orice alte acte necesare eficienței activității Asociației;
- aprobă cererile de aderare sau de retragere din Asociație;
- alege Președintele și cei doi Vicepreședinți;
- aprobă membrii din Adunarea Generală și din Comisiile de Specialitate;
- alege și revocă membrii Consiliului Director;
- alege și revocă Cenzorul;
- numește și revocă din funcție pe Directorul Secretariatului Asociației;
- aprobă Regulamentele (de organizare și funcționare) Secretariatului Asociației, Cenzorului și Comisiilor de Specialitate;
- aprobă planul anual de activitate;
- aprobă programele de cooperare transfrontalieră și proiectele din cadrul Euroregiunii, incluzând proiectele susceptibile a fi finanțate de către Uniunea Europeană și de către alte organizații financiare internaționale și bănci;
- aprobă quantumul cotizației de membru pentru asigurarea fondului financiar al Asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil al Asociației;
- aprobă agenda întâlnirilor;
- aprobă numărul, organigrama și salariul personalului Secretariatului Asociației;
- aprobă înființarea de noi filiale;
- aprobă lichidarea și dizolvarea Asociației;
- adoptă deciziile de schimbare a sediului Asociației;
- îndeplinește alte atribuțiuni ce au ca scop realizarea priorităților Asociației.

VIII. 2. Președintele și Vicepreședinții Asociației

Articolul 1

Președintele Asociației este ales, prin rotație, pe o perioadă de doi ani dintre membrii Adunării Generale în ședința Adunării Generale, cu excepția primului Președinte al Asociației al cărui nume și durată a mandatului vor fi prevăzute în Actul Constitutiv al Asociației.

Articolul 2

Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuțiuni:

- reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- conduce și prezidează întâlnirile Adunării Generale;
- semnează deciziile Adunării Generale;
- coordonează, în calitate de Președinte al Consiliului Director, activitatea Secretariatului Asociației;
- îndeplinește alte atribuții dispuse de Adunarea Generală.

Articolul 3

Adunarea Generală alege doi Vicepreședinți, din state diferite de statul din care provine Președintele, dintre membrii Adunării Generale pe o perioadă de doi ani, cu excepția primilor Vicepreședinți ai Asociației a căror nume și durată a mandatului vor fi prevăzute în Actul Constitutiv al Asociației.

Articolul 4

Cei doi Vicepreședinți au următoarele atribuții:

- înlocuiesc Președintele, în caz de absență, prin rotație;
- coordonează cooperarea dintre membrii Asociației în activități de interes comun;
- coordonează activitatea Comisiilor de Specialitate;
- semnează, alături de Președinte, deciziile Adunării Generale;
- îndeplinesc alte funcții dispuse de Adunarea Generală.

VIII. 3 Consiliul Director

Articolul 1

Consiliul Director al Asociației este compus din 3 membri. Membrii Asociației din fiecare stat desemnează câte un reprezentant în Consiliul Director. Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Articolul 2

Consiliul Director este statutar constituit în prezența tuturor membrilor săi. Dacă unul din Membrii Consiliului Director nu poate participa la ședința Consiliului Director, poate împuternici, în scris, o altă persoană să îl reprezinte.

Articolul 3

Consiliul Director adoptă hotărâri valabile prin consens/cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Președintele nu are drept de vot.

Articolul 4

Consiliul Director gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită.

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale rapoarte cu privire la activitatea Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) administrează patrimoniul Asociației și conduce activitățile acesteia;
- d) asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale;
- e) alte atribuții conform Statutului, regulamentului intern, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie.

Articolul 5

Consiliul Director se reunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată pe trimestru.

La ședințele Consiliului Director pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricărui membru al Consiliului Director.

Articolul 6

Consiliul Director răspunde în fața Adunării Generale.

VIII. 4. Secretariatul Asociației

Articolul 1

Secretariatul Asociației (denumit generic “Secretariat”) este organismul executiv al Asociației ce veghează la realizarea sarcinilor precizate în Statut.

Articolul 2

Secretariatul asigură sprijinul organizațional, legal, informatic, analitic, material și tehnic pentru activitatea Asociației, facilitând cooperarea dintre Membrii acesteia.

Articolul 3

Directorul Secretariatului este numit de către Adunarea Generală la propunerea Președintelui Asociației pe o perioadă de 4 ani.

Articolul 4

Directorul Secretariatului este angajat cu normă întreagă de către Asociație, fiind responsabil cu organizarea activității Secretariatului și cu îndeplinirea sarcinilor și îndatoririlor Secretariatului și a compartimentelor acestuia.

Articolul 5

Funcția de Director al Secretariatului poate fi exercitată de către o persoană cu studii superioare și cu experiență în domeniu.

Articolul 6

Directorul Secretariatului răspunde în fața Consiliului Director.

Articolul 7

Directorul Secretariatului administrează bugetul Asociației și este împuternicit să semneze orice document financiar.

Articolul 8

Directorul Secretariatului selectează și conduce personalul acestuia.

Articolul 9

Directorul Secretariatului are obligația de a implementa toate deciziile Adunării Generale, clauzele din Statut și să acționeze conform legislației în vigoare în Statele Părților.

Articolul 10

Secretariatul exercită următoarele atribuții:

- organizează corespondența și ține Registrul Asociaților;
- elaborează propuneri cu privire la strategia de cooperare transfrontalieră între membrii Asociației pe diferite domenii de activitate;
- elaborează programe și planuri de activitate ale Asociației;
- pregătește proiecte de cooperare între Membrii Asociației și fac toate demersurile pentru a obține finanțarea de la Uniunea Europeană, de la alte organizații internaționale și bănci, etapă urmată de realizarea acestor proiecte;
- organizează întâlnirile Adunării Generale împreună cu partea care prezidează;
- participă la atragerea de investitori în economia unităților administrativ-teritoriale componente;
- organizează evenimente în legătură cu activitatea Asociației, în special mese rotunde, forum-uri de afaceri, conferințe, evenimente culturale;
- facilitează fluxul de informații între membri cu privire la activitatea Asociației;
- coordonează cooperarea transfrontalieră între Membrii Asociației, oferind consultanță și asistență metodologică autorităților și instituțiilor locale cu atribuții în domeniul cooperării.

Întreaga listă de atribuții a Secretariatului este stabilită în Regulamentul Secretariatului aprobat de Adunarea Generală.

Articolul 11

Numărul, structura și salariul personalului Secretariatului sunt aprobate de către Adunarea Generală.

VIII. 5. Comisiile de Specialitate

Articolul. 1

Asociația include următoarele Comisii de Specialitate (denumite generic "Comisii"):

- Comisia pentru dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră;
- Comisia pentru dezvoltarea și promovarea turismului transfrontalier;
- Comisia pentru mediu și situații excepționale;
- Comisia pentru dezvoltare economică locală și planificare strategică;

- Comisia pentru transport, comunicații și energie;
- Comisia pentru sănătate și activități sociale;
- Comisia pentru educație, știință și activități sportive;
- Comisia pentru activități culturale și relații interetnice;
- Comisia pentru siguranța persoanei și combaterea criminalității.

Articolul 2

Câte un reprezentant din partea autorităților sau a instituțiilor publice locale din fiecare stat al Membrilor Asociației va prezida câte trei comisii.

Articolul 3

Stabilirea conducerii fiecărei Comisii se face de comun acord în prima ședință a Adunării Generale după adoptarea Statutului. Schimbarea conducerii Comisiilor se face simultan cu schimbarea conducerii Asociației.

Articolul 4

Fiecare Comisie este compusă din nouă membri, câte trei reprezentanți din partea autorităților sau a instituțiilor publice locale din fiecare stat al Membrilor Asociației. Experți proprii și specialiști pot fi cooptați în activitatea Comisiilor.

Articolul 5

Activitatea Comisiilor prezidate de reprezentantul autorităților sau instituțiilor publice locale dintr-un stat, va fi coordonată de acel membru din Consiliul Director desemnat de Membrii Asociației din statul respectiv.

Articolul 6

Comisiile analizează propuneri de cooperare, programe, proiecte, planuri de activitate pregătite de Secretariat precum și alte documente, adoptă decizii și formulează concluzii în probleme importante cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Ședințele Comisiilor sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin câte doi reprezentanți din fiecare stat din care provin Membrii Asociației.

Articolul 7

Convocarea la ședințele Comisiilor se face de către Președintele Comisiilor.

Articolul 8

Activitatea fiecărei Comisii este realizată conform planurilor de activitate aprobate.

Articolul 9

Sarcinile și funcțiile Comisiilor sunt stabilite prin Regulamentul Comisiilor aprobat de Adunarea Generală.

VIII. 6. Cenzorul

Articolul 1

Cenzorul este organul de control financiar al Asociației și este desemnat de Adunarea Generală.

Articolul 2

Cenzorul elaborează rapoarte de disciplină financiară și bugetară, rapoarte care contabilizează rezultatele activității și care sunt depuse la Adunarea Generală.

Articolul 3

Cenzorul este ales, pe o perioadă de doi ani, în prima ședință a Adunării Generale.

Articolul 4

Regulamentul Cenzorului este aprobat de Adunarea Generală.

Capitolul IX

Patrimoniul Asociației și Finanțarea Activității

Articolul 1

Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile și contribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, precum și eventualele taxe de înscriere, se achită din bugetele locale ale acestora în valoarea stabilită de Adunarea Generală și în limitele aprobate cu această destinație de consiliile județene/regionale/raionale ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) donații, sponsorizări și legate;
- c) alte resurse financiare primite de la bugetele locale, județene/regionale/raionale și de stat;
- d) dobânzile bancare provenite din plasarea sumelor disponibile;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) finanțări externe;
- g) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare privind organizațiile non-profit.

Articolul 2

Suma ce reprezintă cotizația de membru în cadrul Asociației este stabilită anual, prin hotărâre a Adunării Generale, luată în ultima ședință înainte de începerea noului an calendaristic. Cotizațiile de membru pentru anul în curs vor fi plătite în contul Asociației până cel târziu la sfârșitul lunii martie al fiecărui an.

Articolul 3

Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect de activitate desfășurarea de activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației, cu respectarea dispozițiilor art. 47 și 48 din O.G. nr. 26/2000.

Articolul 4

Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în Statut.

Articolul 5

Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării Asociației ca persoană juridică.

Articolul 6

Contabilitatea Asociației este ținută de un contabil desemnat de către Directorul Secretariatului și care are pregătirea și experiența necesară.

Articolul 7

Supravegherea cheltuirii cotizațiilor și a bunurilor Asociației se face de către Cenzor.

Articolul 8

Cheltuielile prilejuite de organizarea și desfășurarea ședințelor Adunării Generale incluzând cazarea și masa membrilor Adunării și a invitaților (cu excepția cheltuielilor de transport) sunt suportate de Partea care exercită președinția.

Articolul 9

Ședințele Comisiilor Asociației sunt organizate pe teritoriul statului Părții reprezentată de Președintele Comisiei, iar cheltuielile sunt suportate de acea Parte (cu excepția cheltuielilor de transport).

Articolul 10

Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală .

Capitolul X Încetarea activității

Articolul 1

Asociația poate fi dizolvată prin acordul reciproc al membrilor și prin hotărârea Adunării Generale luată cu votul a 2/3 (două treimi) din Membrii Asociației.

Articolul 2

Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 3

Întregul activ al Asociației se va atribui, după lichidare, unei alte asociații sau societăți nepatrimoniale având un obiect de activitate similar sau apropiat, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.

Capitolul XI

Dispoziții finale

Articolul 1

Prezentul Statut și Acordul cu privire la înființarea Asociației de Cooperare „Dunărea de Jos”, semnat la 15 iulie 2008, la Odesa, reprezintă baza legală pentru activitatea Asociației.

Articolul 2

Acest Statut răspunde principiilor cooperării stabilite prin Acordul menționat la art. 1 și nu împiedică încheierea altor forme sau tipuri de cooperare între ele.

Articolul 3

Acest Statut nu influențează în nici un fel forma sau conținutul autorității exercitate de Părți în conformitate cu legislația națională a fiecăreia.

Articolul 4

Guvernele naționale ale statelor care au Membri în Asociație au dreptul de a primi informații despre activitatea și hotărârile acesteia.

Articolul 5

Propunerile privind modificările sau completările la Statut vor fi transmise de Partea inițiatoare prin Secretariat celorlalte Părți cel mai târziu cu 60 zile înainte de începerea următoarei ședințe a Adunării Generale. Modificările și completările vor fi supuse anterior procedurilor interne de avizare prevăzute de legislația națională a Părților. Secretariatul colectează toate propunerile, le analizează și le supune spre aprobare în următoarea ședință a Adunării Generale.

Modificările și completările intră în vigoare de la data aprobării lor în Adunarea Generală.

Articolul 6

Limbile de lucru ale Asociației sunt limbile română și ucraineană. Anumite documente vor fi, de asemenea, redactate și în limba engleză. Traducerea documentelor și organizarea muncii de corespondență în cadrul Asociației este realizată de Secretariatul Asociației.

Articolul 7

Prezentul Statut intră în vigoare prin aprobarea Adunării Generale și a Consiliilor raionale/județene/regionale ale Membrilor, dacă acest lucru este cerut de legislația în vigoare în statele lor. Statutul este redactat în 12 exemplare, în limbile română,

ucraineană și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de diferențe de interpretare textul în limba engleză va prevala.

Din România:

**Președintele
Consiliului Județului
Galați**

Eugen Chebac

**Președintele
Consiliului Județean
Brăila**

**Gheorghe Bunea
Stancu**

**Președintele
Consiliului Județean
Tulcea**

Victor Tarhon

Din Ucraina:

**Președintele
Consiliului Regional
Odesa**

Mykola Skoryk

**Șeful Administrației
Regionale de Stat
Odesa**

Mykola Serdyuk

**Președintele
Consiliului Raional
Reni**

**Volodymyr
Chumachenko**

Din Republica Moldova:

**Președintele
Consiliului Raional
Cahul**

Gheorghe Vasilachi

**Președintele
Consiliului Raional
Cantemir**

Andrei Malașevschi